


	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>		
	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PENGELOLAAN</b> <b>DATA BASE ALUMNI</b>		<b>DOKUMEN SMM ISO</b> <b>9001:2015 KLAUSUL 8</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>SNPT</b>
	<b>No. Dokumen</b> <b>UNPAS-PM-ISO</b> <b>9001:2015-8.5.5</b>	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018


# UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG

## Prosedur Mutu

## PENGELOLAAN DATA BASE ALUMNI

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
		
<b>Dr. H. Jaja Suteja, SE., M.Si</b>	<b>H. Rasman Sonjaya, S.Sos. M.Si.</b>	<b>Prof. Dr. Ir. H. Eddy Jusuf Sp., M.Si, M.Kom</b>
<b>Wakil Rektor I</b>	<b>Ketua SPI</b>	<b>Rektor</b>

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Pusat Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>			
	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PENGELOLAAN</b> <b>DATA BASE ALUMNI</b>			<b>DOKUMEN SMM ISO</b> <b>9001:2015 KLAUSUL 8</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>SNPT</b>
	<b>No. Dokumen</b> <b>UNPAS-PM-ISO</b> <b>9001:2015-8.5.5</b>	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018	<b>Halaman</b> 2 dari 4

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Tujuan

Prosedur mutu pengelolaan *database* mahasiswa sebagai pedoman baku pengelolaan informasi mengenai mahasiswa Universitas Pasundan Bandung.

#### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pengelolaan *database* mahasiswa mencakup *entry* data awal sampai dengan update data mahasiswa Universitas Pasundan Bandung.

#### 1.3. Referensi

- 1.3.1. ISO 9001:2015 Klausul 8.5.5
- 1.3.2. Pedoman Penerapan Klausul 8 Universitas Pasundan Bandung

#### 1.4. Definisi.

Pengelolaan *database* alumni adalah pengelolaan terhadap data alumni baik yang bersifat fisik maupun elektronik di lingkungan Universitas Pasundan Bandung.


#### 1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab dan pelaksana teknis pengelolaan *database* alumni adalah Bagian Bursa Kerja dan Pengembangan Alumni

#### 1.6. Ketentuan Umum

Secara berkala Bagian Bursa Kerja dan Pengembangan Alumni melakukan *update* data alumni

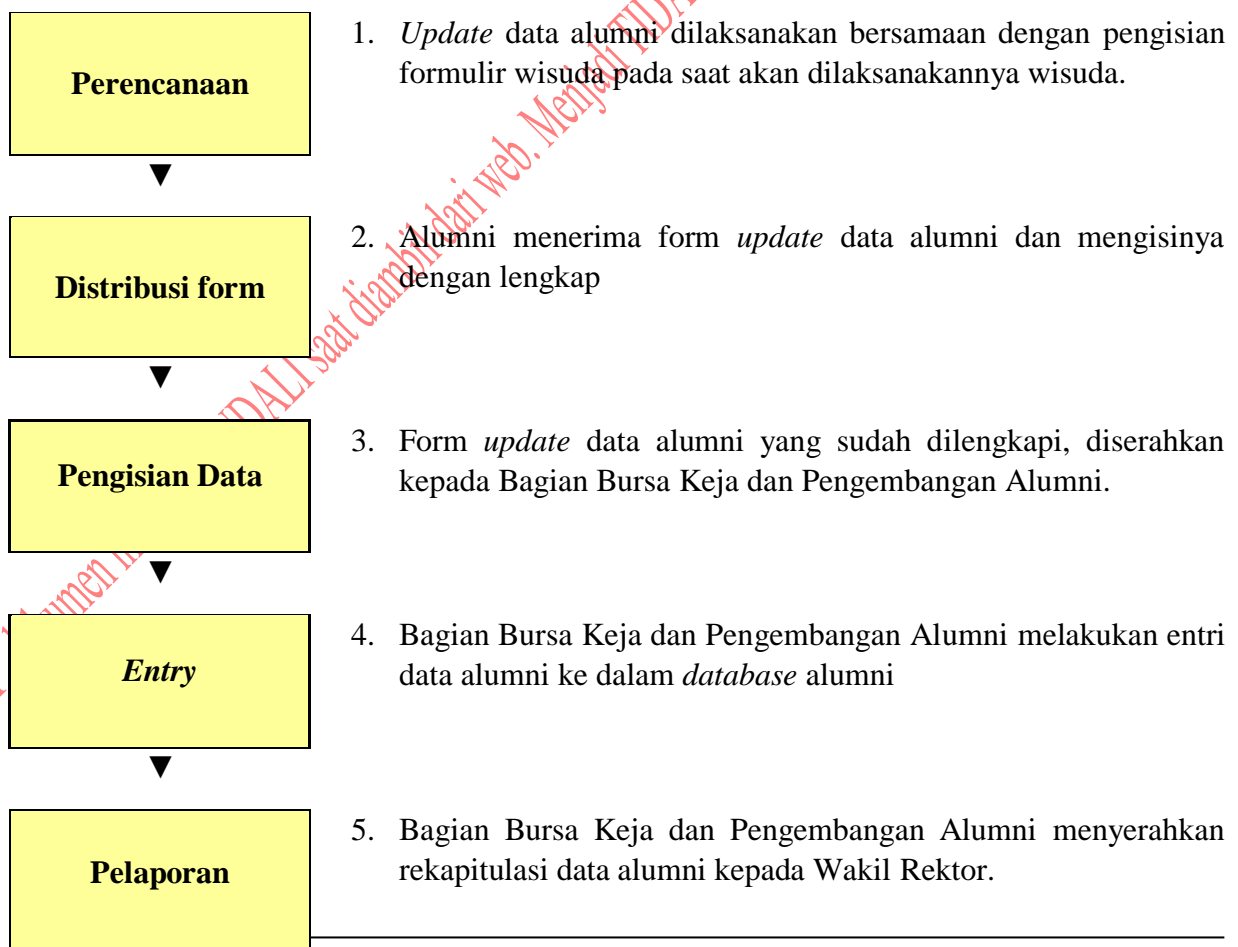
---


	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>			
	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PENGELOLAAN</b> <b>DATA BASE ALUMNI</b>			<b>DOKUMEN SMM ISO</b> <b>9001:2015 KLAUSUL 8</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>SNPT</b>
	<b>No. Dokumen</b> <b>UNPAS-PM-ISO</b> <b>9001:2015-8.5.5</b>	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018	<b>Halaman</b> 3 dari 4

## BAB II

### PROSEDUR PENGELOLAAN DATABASE ALUMNI

#### 2.1 Alur Proses Prosedur Pengelolaan Database Alumni



	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>			
	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PENGELOLAAN</b> <b>DATA BASE ALUMNI</b>			<b>DOKUMEN SMM ISO</b> <b>9001:2015 KLAUSUL 8</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>SNPT</b>
	<b>No. Dokumen</b> <b>UNPAS-PM-ISO</b> <b>9001:2015-8.5.5</b>	<b>No. Revisi</b> <b>01</b>	<b>Tgl Berlaku</b> <b>16 April 2018</b>	<b>Halaman</b> <b>4 dari 4</b>

## 2.2 Dokumen Terkait

- 2.2.1. Form *update* Data Alumni
- 2.2.2. Rekapitulasi Data Alumni

AKTIF, dokumen ini TERKENDALI saat diambil dari web. Menjadi TIDAK TERKENDALI saat dicetak/di-simpan di komputer pengguna