

	AUDIT PROSEDUR MANAJEMEN KARIR KARYAWAN UNIVERSITAS PASUNDAN				
No. KKP : 2105 Bidang : SDM	Unit Auditee	:			
	Nama Auditee	:			
	Jabatan Auditee	:			
	Nama Auditor	:			
	Tanggal Audit	:			

A. TUJUAN

Prosedur ini untuk mengatur dan membakukan manajemen karir karyawan Universitas Pasundan.

B. LINGKUP PENERAPAN

Berlaku untuk setiap karyawan tetap dan kontrak di lingkungan Universitas Pasundan.

C. DEFINISI

Manajemen karier adalah upaya sistematis dalam melakukan pembinaan karier karyawan berdasarkan catatan karir (catatan kinerja, pendidikan, pengalaman dan bakat atau kemampuan).

D. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Karyawan yang bersangkutan.
2. Pembantu Rektor II (PR II).
3. Rektor.

E. KRITERIA DAN STANDAR

Sumber data penilaian untuk pengembangan karir karyawan berasal dari basis data karyawan dan basis data penilaian kinerja karyawan.

F. PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Tingkat Pencapaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	PR II melakukan evaluasi terhadap karir karyawan .						
2	PR II dan Tim Penilai melakukan						

Standard Operating Procedure (SOP) Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)

	seleksi terhadap pengembangan karir karyawan.						
3	Rektor menerbitkan SK tentang pemberian kesempatan untuk mendapatkan pelatihan, pendidikan, mutasi atau kenaikan jabatan sesuai dengan hasil seleksi.						

PIHAK TERKAIT	PROSES
PR II	Evaluasi Karir Karyawan
PR II & TIM SELEKSI	Seleksi Pengembangan Karir
REKTOR	Kesempatan Pelatihan
	Kesempatan Pendidikan
	Mutasi Jabatan
	Promosi Jabatan

G. REKAMAN

1. Basis data karyawan + catatan karir.
2. Basis data penilaian kinerja karyawan.

Bandung, 2016

Auditor,

Auditee,

(.....)
NIP/NIY :

(.....)
NIP/NIY :