

	AUDIT MANAJEMEN PENELITIAN DOSEN SATUAN PENGAWAS INTERNAL UNIVERSITAS PASUNDAN	
	No. KKP : 1224 Bidang : AKADEMIK	Unit Auditee :
Nama Auditee :		
Jabatan Auditee :		
Nama Auditor-1 :		
Tanggal Audit :		

A. TUJUAN

Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan membakukan tata cara manajemen penelitian dosen di lingkungan Universitas Pasundan.

B. LINGKUP PENERAPAN

Manajemen penelitian dosen dilakukan sepanjang tahun ajaran, diterapkan oleh setiap jurusan kepada seluruh dosen.

C. DEFINISI

1. Penelitian adalah salah satu kewajiban dosen sesuai dengan Tridharma perguruan tinggi.
2. Penelitian adalah kegiatan ilmiah berupa kaji teoritik, kaji eksperimental dan pengembangan produk, metode, rancangan atau desain baru untuk mengembangkan keilmuan.
3. Manajemen penelitian dosen adalah upaya sistematis (institusional) untuk merencanakan, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan penelitian dosen agar menghasilkan penelitian yang bermutu, dapat dipertanggungjawabkan dan berkontribusi dalam menjawab permasalahan-permasalahan ditingkat daerah maupun nasional.

D. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Dosen yang bersangkutan.
2. Ketua Jurusan.
3. Ketua Pusat Penelitian (Kapuslit) dan Ketua Lembaga Penelitian (Kalemlit).
4. Dekan.

E. KRITERIA DAN STANDAR

1. Setiap jurusan mendapat alokasi dana penelitian yang besarnya ditentukan oleh SK Rektor.
2. Seleksi mempertimbangkan aspek-aspek ilmiah (substansi penelitian), manfaat penelitian, sumbangan terhadap keilmuan dan kinerja dosen yang bersangkutan dalam pelaksanaan penelitian selama ini.
1. Prosentase lulusan yang perlu ditelusuri sekurang-kurangnya meliputi 30% dari jumlah lulusan per tahun lulus.
2. Pendanaan dan pelaksanaan proses penelusuran lulusan alumni mengacu pada SK Rektor.

F. VERIFIKASI PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Tingkat Pencapaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Untuk penelitian yang akan didanai oleh Universitas Pasundan, proposal ditujukan kepada Ketua Jurusan dan di tembuskan kepada Kapuslit dan Kalemlit.						
2	Untuk penelitian yang didanai oleh pihak ketiga, proposal ditujukan kepada pemberi dana dan ditembuskan kepada Ketua Jurusan.						
3	Untuk penelitian yang didanai oleh Universitas Pasundan, proposal dinilai kelayakannya sebagai suatu penelitian yang bermutu dan diseleksi di tingkat jurusan oleh pakar di bidang yang bersesuaian.						
4	Hasil seleksi di laporkan ke Kapuslit dan Kalemlit.						
5	Pelaksanaan penelitian dimonitor dan evaluasi secara berkala oleh Kapuslit.						
6	Pelaporan dan publikasi hasil penelitian dipresentasikan di depan forum ilmiah fakultas yang diorganisasikan oleh kapuslit dan dipublikasikan di seminar atau jurnal ilmiah.						
7	Kapuslit melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta perencanaan kegiatan penelitian fakultas kepada Dekan dan tembusannya kepada Kalemlit pada setiap semester.						
8	Kalemlit melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian serta perencanaan kegiatan penelitian universitas kepada Rektor.						

Keterangan :

Tingkat Pencapaian	Kriteria	Bobot Penilaian
1	Tidak Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	20
2	Tidak Ada Dokumen, Dilaksanakan	40
3	Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	60
4	Ada Dokumen, Pelaksanakan tidak Sesuai	80
5	Ada Dokumen, Pelaksanaan sesuai	100

G. REKAMAN

1. Basis Data Proposal Penelitian.
2. Basis Data Laporan Penelitian Dosen.
3. Basis Data Curriculum Vitae Dosen.

Bandung, 2016

Auditor,

Auditee,

(.....)
NIP/NIY :.....

(.....)
NIP/NIY :.....