


| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|---|--|---------------------|---|--|------------------------|---|--|-----------------------|---|--|----------------------|---|
|  | AUDIT PENELUSURAN LULUSAN SATUAN PENGAWAS INTERNAL UNIVERSITAS PASUNDAN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No. KKP : 1223 Bidang : AKADEMIK | <table border="1"><tr><td>Unit Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Nama Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Jabatan Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Nama Auditor-1</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Audit</td><td>:</td><td></td></tr></table> | Unit Auditee | : | | Nama Auditee | : | | Jabatan Auditee | : | | Nama Auditor-1 | : | | Tanggal Audit | : |
| Unit Auditee | : | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Auditee | : | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jabatan Auditee | : | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Auditor-1 | : | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Audit | : | | | | | | | | | | | | | | | |

A. TUJUAN

Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan membaku-kan tata cara penelusuran lulusan di lingkungan Universitas Pasundan.

B. LINGKUP PENERAPAN

Penelusuran lulusan dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik Universitas Pasundan.

C. DEFINISI

1. Lulusan adalah individu yang sudah lulus menempuh pendidikan di Universitas Pasundan.
2. Penelusuran lulusan adalah kegiatan untuk memperoleh umpan balik tentang proses pembelajaran.

D. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Lulusan.
2. Pengguna lulusan.
3. Jurusan.
4. Fakultas.
5. Universitas.

E. KRITERIA DAN STANDAR

1. Data lulusan yang perlu ditelusuri meliputi waktu tunggu sampai mendapat pekerjaan yang pertama, gaji pertama yang diperoleh, kesesuaian profesi dengan penghasilan, *outcomes* (apresiasi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan dalam melaksanakan profesinya).
2. Lulusan yang ditelusuri adalah lulusan yang lulus dalam 5 (lima) tahun terakhir).

3. Prosentase lulusan yang perlu ditelusuri sekurang-kurangnya meliputi 30% dari jumlah lulusan per tahun lulus.
4. Pendanaan dan pelaksanaan proses penelusuran lulusan alumni mengacu pada SK Rektor.

F. VERIFIKASI PROSEDUR

| No | Uraian Prosedur | Tingkat Pencapaian | | | | | Keterangan |
|----|--|--------------------|---|---|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Lulusan mengisi data awal lulusan ketika mengajukan permohonan penerbitan ijazah. | | | | | | |
| 2 | PD III melakukan penelusuran (monitoring) lulusan setiap tahun dengan memanfaatkan berbagai media dan melaporkannya kepada Ketua Jurusan dan Dekan. Untuk lulusan tahun ajaran yang terakhir dimonitor dua kali sedangkan untuk lulusan tahun sebelumnya cukup dimonitor satu kali dalam satu tahun. | | | | | | |
| 3 | Ketua Jurusan melakukan evaluasi terhadap hasil penelusuran pada tingkat jurusan sebagai masukan bagi proses pembelajaran. | | | | | | |
| 4 | Dekan melakukan rekapitulasi dan evaluasi terhadap hasil penelusuran untuk menjadi masukan bagi menentukan strategi, kebijakan, perencanaan dan pembuatan keputusan pada tingkat fakultas. Dekan melaporkan hasil evaluasi kepada Rektor. | | | | | | |
| 5 | Hasil evaluasi penelusuran menjadi bahan pertimbangan Rektor dalam menentukan strategi, kebijakan, perencanaan dan pembuatan keputusan pada tingkat universitas. | | | | | | |

Keterangan :

| Tingkat Pencapaian | Kriteria | Bobot Penilaian |
|--------------------|--|-----------------|
| 1 | Tidak Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan | 20 |
| 2 | Tidak Ada Dokumen, Dilaksanakan | 40 |
| 3 | Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan | 60 |
| 4 | Ada Dokumen, Pelaksanakan tidak Sesuai | 80 |
| 5 | Ada Dokumen, Pelaksanaan sesuai | 100 |

G. REKAMAN

Basis Data Lulusan.

Bandung, 2016

Auditor,

Auditee,

(.....)
NIP/NIY :.....

(.....)
NIP/NIY :.....