

	<b>AUDIT PENERBITAN LKS/KHS/TRANSKRIP SATUAN PENGAWAS INTERNAL UNIVERSITAS PASUNDAN</b>										
	No. KKP : 1216 Bidang : AKADEMIK	<table border="1"><tr><td><b>Unit Auditee</b> :</td><td></td></tr><tr><td><b>Nama Auditee</b> :</td><td></td></tr><tr><td><b>Jabatan Auditee</b> :</td><td></td></tr><tr><td><b>Nama Auditor</b> :</td><td></td></tr><tr><td><b>Tanggal Audit</b> :</td><td></td></tr></table>	<b>Unit Auditee</b> :		<b>Nama Auditee</b> :		<b>Jabatan Auditee</b> :		<b>Nama Auditor</b> :		<b>Tanggal Audit</b> :
<b>Unit Auditee</b> :											
<b>Nama Auditee</b> :											
<b>Jabatan Auditee</b> :											
<b>Nama Auditor</b> :											
<b>Tanggal Audit</b> :											

#### **A. TUJUAN**

Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan membakukan tata cara penerbitan. Laporan Kemajuan Studi (LKS) mahasiswa pada setiap semester.

LKS berfungsi untuk:

- a. Memverifikasi nilai-nilai yang telah dicapai mahasiswa selama studi
- b. Menyusun rencana studi berdasarkan pencapaian studi pada semester yang lalu.
- c. Mengevaluasi keberlanjutan studi mahasiswa, sebagai data untuk AMS.
- d. Meningkatkan pelayanan kepada para pemangku kepentingan.

#### **B. LINGKUP PENERAPAN**

Laporan Kemajuan Studi diterbitkan pada setiap awal semester sebelum masa registrasi sesuai dengan kalender akademik Universitas Pasundan.

#### **C. DEFINISI**

1. Laporan Kemajuan Studi (LKS) adalah laporan kemajuan studi mahasiswa yang berisi prestasi akademik yang dicapai mahasiswa pada setiap semester yang telah ditempuh.
2. Akhir Masa Studi (AMS) adalah evaluasi batas waktu studi mahasiswa berdasarkan raihan Satuan Kredit Semester (SKS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan lama masa studi yang telah ditempuh.

#### **D. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Kepala Sub Bagian Administrasi Pendidikan (KSBAP).
2. Dekan.
3. Jurusan.

### E. KRITERIA DAN STANDAR

1. LKS disusun berdasarkan nilai-nilai absah yang ada dalam sistem informasi akademik Universitas Pasundan.
2. LKS diterbitkan bagi mahasiswa yang terdaftar pada tahun akademik berjalan.
3. LKS berisi prestasi akademik yang dicapai mahasiswa pada setiap semester yang telah ditempuh.

### F. VERIFIKASI PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Tingkat Pencapaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Penerbitan LKS sesuai dengan jadwal pada kalender akademik.						
2	LKS diterbitkan oleh fakultas.						
3	LKS diparaf oleh Ketua Jurusan dan Pembantu Dekan I.						
4	LKS dilegalisasi oleh dekan.						

Keterangan:

Tingkat Pencapaian	Kriteria	Bobot Penilaian
1	Tidak Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	20
2	Tidak Ada Dokumen, Dilaksanakan	40
3	Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	60
4	Ada Dokumen, Pelaksanakan tidak Sesuai	80
5	Ada Dokumen, Pelaksanaan sesuai	100

### G. REKAMAN

1. Kalender Akademik.
2. Basis data nilai.

Bandung, 2016

Auditor,

Auditee,

(.....)  
NIP/NIY : .....

(.....)  
NIP/NIY : .....