

	<b>AUDIT PENYELENGGARAAN UJIAN SATUAN PENGAWAS INTERNAL UNIVERSITAS PASUNDAN</b>															
	No. KKP : 1212 Bidang : AKADEMIK	<table border="1"><tr><td><b>Unit Auditee</b></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td><b>Nama Auditee</b></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td><b>Jabatan Auditee</b></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td><b>Nama Auditor</b></td><td>:</td><td></td></tr><tr><td><b>Tanggal Audit</b></td><td>:</td><td></td></tr></table>	<b>Unit Auditee</b>	:		<b>Nama Auditee</b>	:		<b>Jabatan Auditee</b>	:		<b>Nama Auditor</b>	:		<b>Tanggal Audit</b>	:
<b>Unit Auditee</b>	:															
<b>Nama Auditee</b>	:															
<b>Jabatan Auditee</b>	:															
<b>Nama Auditor</b>	:															
<b>Tanggal Audit</b>	:															

#### **A. TUJUAN**

Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan membakukan tata cara penyelenggaraan ujian di Lingkungan Universitas Pasundan.

#### **B. LINGKUP PENERAPAN**

Penyelenggaraan ujian dilakukan sesuai dengan kalender akademik Universitas Pasundan.

#### **C. DEFINISI**

Ujian merupakan bagian kegiatan untuk mengevaluasi kelulusan mahasiswa pada tiap mata kuliah yang diikuti.

#### **D. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Dosen.
2. Mahasiswa.
3. Ketua Jurusan.
4. Dekan.

#### **E. KRITERIA DAN STANDAR**

1. Yang berhak mengikuti ujian adalah mahasiswa yang terdaftar pada mata kuliah tersebut.
2. Kelulusan kuliah mahasiswa ditentukan setelah melalui kegiatan kuliah, ujian dan evaluasi.
3. Nilai E dinyatakan tidak lulus.
4. Ketentuan pelaksanaan ujian mengacu pada SK Dekan.

**F. VERIFIKASI PROSEDUR**

No	Uraian Prosedur	Tingkat Pencapaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1.	Ketua Jurusan membuat jadwal ujian.						
2.	Dosen pengajar mata kuliah bertanggungjawab membuat naskah soal ujian.						
3.	Dosen pengajar mata kuliah melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan ujian sesuai jadwal dan mengisi Berita Acara Ujian.						
4.	Dosen memeriksa berkas ujian mahasiswa dan mengumpulkan nilai paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian.						
5.	Berkas-berkas ujian mahasiswa yang telah dinilai dikembalikan kepada mahasiswa sebagai umpan balik.						
6.	Berdasarkan Berita Acara Ujian, Ketua Jurusan membuat rekapitulasi pelaksanaan ujian dan melaporkannya kepada Dekan.						

Keterangan:

Tingkat Pencapaian	Kriteria	Bobot Penilaian
1	Tidak Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	20
2	Tidak Ada Dokumen, Dilaksanakan	40
3	Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	60
4	Ada Dokumen, Pelaksanakan tidak Sesuai	80
5	Ada Dokumen, Pelaksanaan sesuai	100

**G. REKAMAN**

1. Jadwal Ujian.
2. Daftar Hadir Mahasiswa.
3. Berita Acara Ujian.

Bandung, 2016

Auditor,

Auditee,

(.....)  
NIP/NIY :.....

(.....)  
NIP/NIY :.....