	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>		
	<b>Prosedur Mutu</b> <b>WISUDA</b>		<b>DOKUMEN SMM ISO</b> <b>9001:2015 KLAUSUL 8</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>SNPT</b>
	<b>No. Dokumen</b> UNPAS-PM-ISO 9001:2015-8.6-1	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018


# UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG

## Prosedur Mutu

## WISUDA

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
		
<b>Dr. H. Jaja Suteja, SE., M.Si</b>	<b>H. Rasman Sonjaya, S.Sos. M.Si.</b>	<b>Prof. Dr. Ir. H. Eddy Jusuf Sp., M.Si, M.Kom</b>
<b>Wakil Rektor I</b>	<b>Ketua SPI</b>	<b>Rektor</b>

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Satuan Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>			
	<b>Prosedur Mutu</b>		<b>DOKUMEN SMM ISO 9001:2015 KLAUSUL 8 TERINTEGRASI DENGAN SNPT</b>	
	<b>WISUDA</b>			
<b>No. Dokumen</b> UNPAS-PM-ISO 9001:2015-8.6-1	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018	<b>Halaman</b> 2 dari 4	

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur Mutu Pelaksanaan Wisuda bertujuan untuk memberikan panduan dalam penyelenggaraan wisuda agar terselenggara dengan tertib dan terkendali.

### 1.2. Ruang Lingkup


Ruang Lingkup Prosedur Mutu ini berlaku untuk mengatur penyelenggaraan wisuda yang mencakup pendaftaran peserta wisuda, gladi kotor, gladi bersih, dan teknis pelaksanaan wisuda.

### 1.3. Referensi

- 1.3.1. ISO 9001:2015 Klausul 8.6
- 1.3.2. Pedoman Penerapan Klausul 8 Universitas Pasundan Bandung

### 1.4. Definisi.

- 1.4.1. Kelulusan adalah tahap akhir proses belajar mengajar dimana mahasiswa telah menyelesaikan semua beban kuliah dan kewajiban lainnya yang dinyatakan dalam Surat Keterangan Lulus (SKL).
  - 1.4.2. Lulusan adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat kelulusan.
  - 1.4.3. Wisuda mahasiswa adalah merupakan akhir proses kegiatan akademik mahasiswa selama mengikuti perkuliahan.
-

	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>		
	<b>Prosedur Mutu</b>		<b>DOKUMEN SMM ISO 9001:2015 KLAUSUL 8 TERINTEGRASI DENGAN SNPT</b>
	<b>WISUDA</b>		
<b>No. Dokumen</b> <b>UNPAS-PM-ISO 9001:2015-8.6-1</b>	<b>No. Revisi</b> <b>01</b>	<b>Tgl Berlaku</b> <b>16 April 2018</b>	<b>Halaman</b> <b>3 dari 4</b>


- 1.4.4. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan sebagai penghargaan atas penyelesaian pendidikan sesuai dengan aturan nasional yang berlaku.
- 1.4.5. Predikat kelulusan adalah tingkat pencapaian keberhasilan studi yang tercermin pada Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Predikat kelulusan yaitu memuaskan, sangat memuaskan, dan *cum laude* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 1.4.6. Gladi Kotor adalah simulasi potongan wisuda yang diselenggarakan sebelum gladi bersih.
- 1.4.7. Gladi bersih adalah simulasi wisuda yang diselenggarakan sebelum hari pelaksanaan wisuda.

## 1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Rektor dan Wakil Rektor
- 1.5.2. Dekan
- 1.5.3. Ketua Program Studi
- 1.5.4. Kepala Biro Administrasi Akademik
- 1.5.5. Panitia Wisuda

## 1.6. Ketentuan Umum

- 1.6.1. Lulusan yang akan mengikuti wisuda harus memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan. Syarat-syarat untuk mengikuti wisuda yaitu :
  - 1.6.1.1. Telah lulus yudisium.
  - 1.6.1.2. Menyerahkan bebas Administrasi.
  - 1.6.1.3. Mengisi blanko pendaftaran Wisuda.
  - 1.6.1.4. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli.
  - 1.6.1.5. Mengisi Form Alumni.
  - 1.6.1.6. Bebas Perpustakaan.
  - 1.6.1.7. Bebas Laboratorium.
- 1.6.2. Ketua menetapkan lulusan terbaik dan memberikan penghargaan prestasi akademik pada saat wisuda berdasarkan kriteria :
  - 1.6.2.1. Predikat Kelulusan.
  - 1.6.2.2. Indeks Prestasi Kumulatif.

	<b>UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG</b>		
	<b>Prosedur Mutu</b>		<b>DOKUMEN SMM ISO 9001:2015 KLAUSUL 8 TERINTEGRASI DENGAN SNPT</b>
	<b>WISUDA</b>		
<b>No. Dokumen</b> UNPAS-PM-ISO 9001:2015-8.6-1	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Tgl Berlaku</b> 16 April 2018	<b>Halaman</b> 4 dari 4

## BAB II

### PROSEDUR PELAYANAN PELAKSANAAN WISUDA

#### 2.1. Alur Proses Wisuda

**Pengumuman  
Wisuda**

1. Bagian Akademik memberitahukan melalui pengumuman/ Kalender Akademik bahwa wisuda akan dilaksanakan.

**Biodata**

2. Mahasiswa yang telah melaksanakan ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi menyerahkan berkas mahasiswa yang akan wisuda ke Bagian Akademik.
  - Staff Akademik mengecek berkas-berkas Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
  - Mengambil dan mengisi formulir yang disediakan oleh Biro Administrasi Akademik sesuai ketentuan.
  - Bebas seluruh tanggungan Administrasi Keuangan sesuai dengan ketentuan.
  - Membayar biaya wisuda dan menyerahkan kwitansi wisuda.

**Pengelompokan  
Wisudawan**

3. Staff Akademik mengelompokkan perjurusan bagi mahasiswa yang akan wisuda, merekap nama-nama mahasiswa calon wisudawan, berikut Indeks Prestasi. Dan melapor kepada pimpinan terkait jumlah calon wisudawan beserta nilai kumulatifnya untuk menentukan wisudawan terbaik.

