

	AUDIT EVALUASI KURIKULUM SATUAN PENGAWAS INTERNAL UNIVERSITAS PASUNDAN															
	No. KKP : 1101 Bidang : AKADEMIK	<table border="1"><tr><td>Unit Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Nama Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Jabatan Auditee</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Nama Auditor</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Audit</td><td>:</td><td></td></tr></table>	Unit Auditee	:		Nama Auditee	:		Jabatan Auditee	:		Nama Auditor	:		Tanggal Audit	:
Unit Auditee	:															
Nama Auditee	:															
Jabatan Auditee	:															
Nama Auditor	:															
Tanggal Audit	:															

A. TUJUAN

Prosedur ini dilakukan untuk mengatur dan membakukan tata cara pelaksanaan evaluasi kurikulum di lingkungan Universitas Pasundan.

B. LINGKUP PENERAPAN

Prosedur ini diterapkan di fakultas dan jurusan/program studi satu tahun sekali.

C. DEFINISI

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan tertentu.
2. Evaluasi kurikulum merupakan evaluasi terhadap relevansi kurikulum terhadap kebutuhan pengguna lulusan dan perkembangan sains dan teknologi.

D. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Semua dosen pada jurusan yang bersangkutan
2. Komisi Kurikulum pada jurusan yang bersangkutan
3. Ketua Jurusan
4. Dekan

E. KRITERIA DAN STANDAR

1. Kurikulum dievaluasi 1 tahun sekali, pada tahun ke empat menjadi bahan untuk pengembangan kurikulum baru.
2. Dilakukan oleh komisi kurikulum pada program studi yang bersangkutan.
3. Evaluasi berdasarkan masukan dari segenap pemangku kepentingan melalui analisis internal dan eksternal.

4. Dokumentasi kurikulum harus mudah diakses oleh segenap pemangku kepentingan.

F. VERIFIKASI PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Tingkat Pencapaian					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Kurikulum dievaluasi 1 tahun sekali berdasarkan perkembangan sains dan teknologi serta masukan dari dosen pengajar.						
2	Komisi kurikulum membuat laporan tertulis kepada Ketua program studi.						
3	Berdasarkan hasil evaluasi, komisi kurikulum membuat laporan tertulis berisi beberapa rekomendasi untuk dijadikan referensi bagi pelaksanaan kurikulum yang sedang berjalan serta rekomendasi untuk pengembangan kurikulum yang akan datang.						
4	Ketua program studi melaporkan hasil evaluasi kepada Dekan						

Keterangan :

Tingkat Pencapaian	Kriteria	Bobot Penilaian
1	Tidak Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	20
2	Tidak Ada Dokumen, Dilaksanakan	40
3	Ada Dokumen, Tidak Dilaksanakan	60
4	Ada Dokumen, Pelaksanakan tidak Sesuai	80
5	Ada Dokumen, Pelaksanaan sesuai	100

G. REKAMAN

1. Dokumentasi Kurikulum Berjalan
2. Dokumentasi hasil evaluasi kurikulum

Auditor,

Bandung, 2016
Auditee,

(.....)
NIP/NIY :

(.....)
NIP/NIY :